BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comite. 001.		
Fecha:	13 febrero 2026	Hora de inicio: _____	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	Alcaldia de Tunjuelito.	Hora de finalización: ____	
Dependencia:	Inspectoria.	Nombre del Responsable:	

TIPODEDOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRENOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52736161	Liz Adriana Romero.	F	Interventoria R y M.									X	rymtunjuelitoparques691@gmail.com.	
	1000990374	Daniela Calderón.	F.	Contratista - consorcio obras Parques tunjuelo									X	consorcioobras parquestunjuelo@gmail.com	
CC	1193503490	Fabian Hernandez Mora	—	Contratista consorcio obras parques									X	Contratoparques tunjuelo@gmail.	
CC	1.018.497.703	Nicolas Chavez Rojas	—	Interventoría R y M			X							rym tunjuelito parques 691 @gmail. Com	Nicolas Chavez R.
CC	51760584	Margarita Gómez G.		Interventora			X						X		
CC	39.549.715	ESPERANZA QUEVEDO.	—	Interventoría			X						X	rymtunjuelitoparques 691 @gmail.com.	
CC	1018427838	John A. Vasquez	—	FOLT Infraestructura			X						X	john.vasquez@gobierno	
CC	1033682834	Alexandra Beltran	—	Consorcio obra parques tunjuelito			X						X	consorciobraparques tunjuelito@gmail.com	Alexa Beltran

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza observaciones a los presupuestos presentados por el contratista:

- REVISAR TEMA PINTURAS M5 Y M3A, YA QUE ESTOS JUEGOS NO ESTAN EN NINGUN PARQUE, ADECUAR LA ACTIVIDAD A LO EXISTENTE.
- REVISAR TEMA DESMONTE JUEGOS ZONA INFANTIL, PARA EL ARREGLO CAUCHOS PISO QUE NO SERIA NECESARIO.
- REVISAR ACTIVIDAD DE GRAMA, USAR MIXTO
- SOPORTAR CON MEMORIAS LAS CANTIDADES POR PARQUE.
- EN LAS CANCHAS: REVISAR PARA INCLUIR ANDEN EN LA CANCHAS EN CONCRETO

- PRIORIDADES: PARQUES 06-001 Y 06-002.

DE ACUERDO AL PRESUPUESTO PRELIMINAR ENTREGADO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y REVISADO POR LA INTERVENTORIA, Y EXPUESTO EN COMITE. SE DA PRIORIDAD PARA INICIAR LOS FRENTES DE LOS PARQUES CODIGO 06-001 Y 06-002. EN SAN CARLOS, 06-024, 06-030, 06-050, 06-083 Y 06-100.

SOCIAL: ENVIAR MODELO DE LOS VOLANTES PARA REVISAR POR PARTE DE PRENSA DEL FDLT.

- PARA EL REGISTRO FOTOGRAFICO POR PARTE DE CDD APOYO A LA SUPERVISION SE CREARA LINK O DRIVE, PARA SUBIR DOS FOTOS POR FRENTES.
- SE COMPARTIRA FORMATO INFORME SEMANAL COMPARTIDO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA.
- PRESENTACION SEMANAL PARA LA ALCALDIA EN POWER POINT.

- COMITES MIERCOLES 9:00 A.M.

- REUNIONES DE INICIO CON LA COMUNIDAD EL PROXIMO VIERNES DOS (2) REUNIONES. PARQUES 06-001 y 06-002.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	AJUSTES PRESUPUESTO.	CONTRATISTA.	18-02-2026.
2.	REUNION VOLANTE DE INICIO.	INTERVENTORIA	13-02-2026.
3.	FORMATOS FOLT.	FOLT.	13-02-2026.
4	REUNION. REUNIONES DE INICIO.	CONTRATISTA	P. SEMANA.
5.	REUNION PMT.	INTERVENTORIA	16-07-2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.